

Inwestor(-zy)

NB- 7147/ /
wypełnia pracownik kancelarii PINB

Rybnik, dnia

Imię(-ona), nazwisko(-a) lub nazwa
adres(-y) zamieszkania lub siedziby
nr tel faxu adres e-mail

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla miasta Rybnika**

wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego

wymaganego przepisami art. 55 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., zwanej dalej ustawą
**z uwagi na to, iż inwestor zamiast dokonania zawiadomienia o zakończeniu występuje z wnioskiem
o udzielenie pozwolenia na użytkowanie**

nazwa obiektu budowlanego lub jego części

wzniesionego na działce(-kach) nr

przy ul.

w

miejsowość

Stosownie do art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE – dalej RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych obowiązującej od 25 maja 2018 r. – informuję, że:

- ▲ osoba składająca wniosek do tutejszego organu wyraża zgodę dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika na przetwarzanie danych osobowych podanych przez nią we wniosku w celu wyjaśnienia zgłoszonej przez nią sprawy
- ▲ dane osobowe podane w formularzu będą przetwarzane zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- ▲ Administratorem danych osobowych wskazanych w formularzu jest: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: rybnik@pinb.pl
- ▲ Inspektor ochrony danych osobowych: e-mail: w.gorecki@avdlabiznesu.pl
- ▲ zebrane dane będą przechowywane do: ustania przydatności po czym zostaną zarchiwizowane
- ▲ dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- ▲ osoba składająca wniosek do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania
- ▲ osobie składającej wniosek do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych obowiązującej od 25 maja 2018 r.

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA NINIEJSZEGO WNIOSKU JESTEM INWESTOREM/
WSPÓLINWESTOREM INWESTYCJI PRZEKAZYWANEJ DO UŻYTKOWANIA BĄDŹ UPOWAŻNIONYM
PEŁNOMOCNIKIEM INWESTORA**

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym
zawiadomieniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego
potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych
zamieszczonych powyżej.

podpis(-v) inwestora(-ów) lub osoby(-ów) przez niego(-ch) upoważnionej(-ych)

Załączniki:

- ▲ oryginał dziennika budowy
- ▲ oświadczenie kierownika budowy (robót budowlanych):
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu
- * (w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, powyższe oświadczenie, uzupełnione o opis zmian, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony)
- ▲ oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania
- ▲ protokoły badań i sprawdzeń (odbioru wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej, przewodów kominowych, wentylacji mechanicznej, instalacji piorunochronnej, natężenia oświetlenia)
- ▲ dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe
- ▲ kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis – w przypadku dokonania podczas wykonywania robót zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę
- ▲ potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy (wodociągowego, kanalizacyjnego, energetycznego, gazowego)
- ▲ oświadczenie inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 prawa budowlanego do zamierzonego przystąpienia do użytkowania (w przypadku, gdy projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych)
- ▲ dołączyć uiszczenie opłaty skarbowej za przyjęcie zawiadomienia o zakończeniu budowy w przypadkach dotyczących:
 - a) warsztatów rzemieślniczych, stacji obsługi pojazdów, myjni samochodowych, garaży do pięciu stanowisk włącznie, placów składowych, postojowych i parkingów oraz obiektów magazynowych będących budynkami składowymi, chłodniami, hangarami i wiatami – przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna
 - b) placów składowych, postojowych i parkingów oraz obiektów magazynowych będących budynkami składowymi, chłodniami, hangarami i wiatami – służących celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym
 - c) budynków kolejowych, takich jak: nastawnie, podstacje trakcyjne, lokomotywnie, wagonownie, strażnice przejazdowe i myjnie taboru kolejowego
 - d) stawów rybnych
 - od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu
- ▲ kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę
- ▲ karta ewidencyjna obiektu.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej:

§ 3.1. Składający wniosek lub pełnomocnik albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (...) albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (...)

* W przypadku pozwolenia na użytkowanie opłata skarbową wynosi 25% iloczynu powierzchni użytkowej budynku i stawki za 1 m² powierzchni wynoszącej 1 zł (maksymalnie opłata wynosi 135 zł).