

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO DLA MIASTA RYBNIKA

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika, zwanego dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady działania i organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika,
 - 2) Powiatowym Inspektorze – należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika.

§ 2

Inspektorat działa na podstawie:

- 1) Przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
- 2) Niniejszego Regulaminu

§ 3

1. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika wchodzi w skład zespolonej administracji rządowej.
Inspektorat jest aparatem pomocniczym Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla miasta Rybnika, niezbędnym do wykonywania jego zadań.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze miasta Rybnika, a od 01.01.2012r. również na obszarze powiatu rybnickiego.

§ 4

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - 1) działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - 2) postępowaniami administracyjnymi,

- 3) postępowaniami egzekucyjnymi,
- 4) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
- 5) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno – budowlanej i organami administracji publicznej,
- 6) obsługą prawną Inspektoratu,
- 7) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie
- 8) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- 9) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

§ 5

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - 1) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - 2) zatwierdzenie planów kontroli,
 - 3) udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowej,
 - 4) wyłączenie kontrolera z postępowania kontrolnego,
 - 5) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,
 - 6) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniach przed sądami powszechnymi,
 - 7) występowanie do Wojewody z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeręgowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków i nagród.
2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go zastępca PINB, a w razie jego nieobecności wskazany pracownik Inspektoratu, z wyłączeniem kompetencji, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 6

Powiatowy Inspektor w szczególności podpisuje:

